



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE OAXACA
Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación
Coordinación de Archivos

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)



2021

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD
DE OAXACA (HRAEO)

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS





ÍNDICE

I.- INTRODUCCIÓN	3
II.- MARCO LEGAL	3
III.- OBJETIVO GENERAL	4
IV.- DESARROLLO Y RESULTADOS	4



I.- INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla el cumplimiento obtenido con base a los objetivos específicos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca (HRAEO) en el ejercicio 2021. El documento fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Archivos vigente.

Los resultados muestran el avance en las actividades realizadas en materia archivística, para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales, orientados a mejorar las capacidades de administración de archivos en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca (HRAEO).

II.- MARCO LEGAL

Ley General de Archivos, 15-06-2019.

Artículo 26.

- Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.



III.- OBJETIVO GENERAL

- ♣ Informar los resultados y avances en materia archivística, con base a los objetivos planteados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2021, del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca (HRAEO).

IV.- DESARROLLO Y RESULTADOS

En este apartado se describirán los resultados y avances obtenidos en cada uno de los objetivos específicos establecidos en el PADA 2021, las actividades desarrolladas, porcentaje de cumplimiento y observaciones, en estas últimas indicarán el seguimiento según caso.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
1. Actualización de los instrumentos de control y de consulta archivística	El Área Coordinadora de Archivos del hospital realizó reuniones para analizar la conformación del CADIDO, y se estableció su envío con número de oficio HRAEO/DPEI/235/2020, sin embargo, se determinó continuar estructurándolo. Elaboración del instrumento, envió de solicitud de validación y registro al AGN, Solicitud y análisis de la información, seguimiento a la validación del CGCA y CADIDO por el AGN	100	Al dictamen de validación emitido por el AGN respecto del CADIDO del HRAEO se le dará seguimiento a través de un acompañamiento para solventar observaciones y recomendaciones.
2. Validación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Recopilación y análisis de la información para su elaboración.	100	-
3. Inscripción en el Registro Nacional de Archivos	El Área Coordinadora de Archivos realizó las actividades conforme a las indicaciones emitidas por el RNA, la comunicación y seguimiento fue por correo	90	Aun continúa la evaluación por el RNA, en espera de su instrucción.



	electrónico. Levantamiento de información y datos de las áreas que conforman el SIA solicitados por el RNA		
4. Seguimiento al diagnóstico archivístico en las áreas del HRAEO	Se inició con el levantamiento de la información, sin embargo, hace falta más ordenación en materia de archivos	15	Seguimiento al inventario general
5. Capacitación en materia archivística	Se realizó la gestión al área de capacitación del hospital, sin embargo, la respuesta no fue positiva debido a que no concuerdan las formas, requerimiento o procesos administrativos con la institución que se contactó para tales fines. Por lo anterior solo se otorgaron asesorías.	10	Se continuará gestionando las capacitaciones para los servidores públicos del hospital en materia archivística
6. Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental	Se hicieron diversas reuniones de trabajo con los responsables de las áreas para conformar las fichas técnicas, analizando la información correspondiente para conformarlas.	100	Se continuará actualizando conforme a las observaciones emitidas por el AGN en su dictamen
7. Seguimiento a la automatización de los archivos y gestión de los documentos electrónicos	Antes de conformar la automatización se analizó los requerimientos por lo que se implementara más adelante	15	-
8. Seguimiento a la consolidación del SIA	Se solicitó por oficio los nombramientos de los RAT,s del responsable de Archivo de Concentración, Oficialía de Partes y Coordinadora de Archivos, de igual forma se actualizó al Grupo Interdisciplinario	70%	Algunos titulares de las áreas no emitieron su oficio con nombramiento solicitado, por lo que se le dará la atención para mayor cumplimiento.
9. Carga de información al SIPOT	Elaboración de los documentos, firmas de aprobación, solicitud de liga de acceso al área de tecnologías de la	100	Se realizó con base a la última reforma DOF 28/12/2020 de los Lineamientos





	información, carga en sistema con base a los lineamientos		Técnicos Generales para la publicación
10. Elaboración del informe anual y Diagnóstico	Solicitud y análisis de la información	100	Avance proporcional

El Área Coordinadora de Archivos continúa trabajando para que el Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca consolide su SIA y actualice sus procesos con base a cada uno de los requerimientos de la Ley General de Archivos, por lo anterior se elaboró el Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.

Titular de la Coordinación de Archivos del
Hospital Regional de Alta Especialidad de
Oaxaca (HRAEO)

M.S.P. Liliam Irasema García Pérez

