



Dirección de Administración y Finanzas

OFICIO NÚMERO: HRAEO/DAF/056/2019

ASUNTO: Notificación de Información solicitada.

San Bartolo Coyotepec, Oax., a 15 de enero de 2019.

C.P. SANTIAGO ROJAS

Titular del Área de Auditoría Interna; y Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública. En el Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca. PRESENTE.



Estimado Contador:

En atención a su oficio OIC/HRAEO/AADMGP/071/2018, de fecha 22 de octubre, recibido en la Dirección de Administración y Finanzas de este hospital el día 23 de octubre de 2018, donde me solicita sea entregada la evidencia de la realización de aquellas actividades cuyo periodo de ejecución se encuentra dentro del periodo del 01 de abril al 30 de septiembre del año 2018, en seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y tomando en cuenta que a través del oficio HRAEO/DAF/747/2018 ya le fue informado el cumplimiento a dichas actividades hasta el día 29 de octubre de 2018, por medio del presente informo el cumplimiento a las actividades pendientes de ejecución del 30 de octubre de 2018 al día de hoy.

- De la **Actividad: Efectuar la 3ra Sesión Ordinaria**; informo que con fecha 09 de noviembre de 2018 se llevó a cabo la 3ra Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés. **Ver anexo 1**
- En relación a la **Actividad: Impartir una plática de dos horas sobre el tema de Prevención de Conflictos de Intereses**, informo que con fecha 15 de noviembre de 2018 se llevó a cabo la plática con el tema "Prevención de conflictos de interés, en el Auditorio del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca. **Ver anexo 2**
- De la **Actividad: Evaluar a cada miembro del CEPCI por lo menos una vez al año**; informo que se realizó la gestión de búsqueda para localizar un curso y/o capacitación a fin del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, sin embargo, a la fecha no se encontró ningún curso, por tanto, esta actividad no se realizó.
- De la **Actividad: Hacer entrega de un tríptico a todos los de nuevo ingreso**, que describa qué es, para que sirve y cómo puede ayudar el CEPCI HRAEO; informo que esta actividad no se llevó a cabo.

Dirección de Administración y Finanzas

- En relación a la Actividad: **Elaborar y difundir 3 Infografías que contengan información del Código de Ética, Código de Conducta y de los Protocolos en materia de HS y AS de manera trimestral**; informo que esta actividad no se llevó a cabo.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. MAGDALENA TERESA GARCÍA RAMOS**

**Directora de Administración y Finanzas**

**Y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés  
Del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca.**

Firma C.P. Israel Ramírez García, Subdirector de Recursos Financieros,  
"Encargado del despacho de los Asuntos de la Dirección de  
Administración y Finanzas" en ausencia de su Titular, según oficio  
HRAEO/DAF/928/2018, con fundamento en el art. 46 del Estatuto  
Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca.

OFICIO NÚMERO: HRAEO/DAF/056/2019

ASUNTO: Notificación de Información solicitada.

San Bartolo Coyotepec, Oax., a 15 de enero de 2019.

C.c.p.- Mtro. Francisco Carrera Sedano. - Titular del OIC en el HRAEO. - Para su conocimiento.  
C.c.p.- Expediente.