IMSS-BIENESTAR
SERVICIOS PÚBLICOS DE SALUD

HRAEO
Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

DEL

COMITÉ DE ÉTICA

2025

30 DE DICIEMBRE DE 2025.

Comité de Ética
Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca

Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca

DIRECTORIO

NOMBRE	CARGO	CARGO EN EL COMITÉ DE ÉTICA
Lic. Alejandra Noemí Altamirano Huerta.	Directora de Administración y Finanzas	Presidenta, Miembro Propietario Permanente.
C.P. Arturo Caballero Enríquez	Subdirector de Recursos Financieros	Presidente Suplente
Dra. Alba Vásquez Palacios	Titular de la Coordinación del HRAEO	Primer Miembro Propietario Temporal
Dr. Marco Antonio Martínez	Director Médico	Suplente del Primer Miembro Propietario Temporal
Dra. Sofía Margarita Sotomayor Pineda	Médico Especialista "B"	Segundo Miembro Propietario Temporal
MTI. Edgardo López Garcia	Subdirector de Tecnologías de la Información	Suplente del Segundo Miembro Propietario Temporal
Dra. Gisela Arias Luna	Jefe de Servicios	Tercer Miembro Propietario Temporal
MASS. Yessica Martínez Mariano	Subjefe de Enfermeras	Suplente del Tercer Miembro Propietario Temporal
Dr. Mario Acosta Castellanos	Jefe de División del Hospital	Cuarto Miembro Propietario Temporal
Lic. Emelia Morales López	Soporte Administrativo "D"	Suplente del Cuarto Miembro Propietario Temporal
L.C.P. Sandra Ovseyevitz Ramírez	Jefe de Departamento en Área Médica "A"	Quinto Miembro Propietario Temporal
L.C.P. Luz María Silva Bohórquez	Soporte Administrativo "D"	Suplente del Quinto Miembro Propietario Temporal
Mtro. Flavio Ernesto Trujillo Zamudio	Físico en Hospital	Sexto Miembro Propietario Temporal
Q.B. Dalia Edith Sánchez Soriano	Laboratorista "A"	Suplente del Sexto Miembro Propietario Temporal
MTFS. Elías Salas Bernal	Supervisor Profesional en Trabajo Social	Séptimo Miembro Propietario Temporal
L.F. Hugo Zavala Flores	Oficial y o preparador Despachador de Farmacia	Suplente del Séptimo Miembro Propietario Temporal
L.A. Oscar Bielma Herrera	Subdirector de Recursos Humanos	Secretario Ejecutivo Propietario
C. Rolando Herminio Martínez Hernández.	Soporte Administrativo "D"	Suplente del Secretario Ejecutivo
Lic. Roberta Beatriz García Muro	Soporte Administrativo "A"	Asesora de Discriminación y Secretaria Técnica Propietaria
L.A. Concepción Sumano Pacheco	Soporte Administrativo "D"	Suplente de la Secretaria Técnica
Lic. Gerardo Ruíz Luis	Jefe del departamento de Asuntos Jurídicos	Asesor Jurídico y Persona Consejera
Lic. Marcelina Vásquez Rios	Soporte Administrativo "A"	Asesora de Recursos Humanos
L.C.P. Santiago Rojas	Subdirector de Área. Auditoria Interna, Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control Específico en la Coordinación Estatal del IMSS BIENESTAR con sede en Oaxaca.	Persona representante del Órgano Interno de Control

Comité de Ética
Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca

CONTENIDO

DIRECTORIO 2

CONTENIDO 3

PRESENTACIÓN 4

ANTECEDENTES 5

CUERPO DEL INFORME 6

ANEXOS 13

CONCLUSIÓN 26

PRESENTACIÓN

El Comité de Ética del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca de los Servicios Públicos de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR), presenta su Informe Anual de Actividades 2025, para dejar constancia sobre el cumplimiento de las acciones realizadas y de su desempeño durante el año, de conformidad con los numerales 4, fracción II y 42 del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados en el DOF el 28 de diciembre de 2020, en donde se establece que los Comités de Ética deberán presentar en enero, a la persona titular del Ente Público y a la Secretaría, el Informe Anual de Actividades del año previo, el cual tiene por objeto promover la ética pública en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, informar de las actividades que se realizaron durante todo el ejercicio 2025, la ruta de trabajo y el resultado alcanzado por cada actividad específica contemplada en el Programa Anual de Trabajo 2025, a fin de reportar de manera permanente al personal de esta entidad. El Informe Anual de Actividades correspondiente al ejercicio fiscal 2025, fue aprobado en la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de diciembre de 2025.

ANTECEDENTES

Conforme al ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2020, y en cumplimiento al documento "Criterios para la elaboración y envío del Informe Anual de Actividades de los Comités de Ética, 2025" recibido el día 18 de noviembre de 2025. A continuación, se presenta el informe de actividades con base en lo planteado en el Programa Anual de Trabajo 2025 del Comité de Ética del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca de los Servicios Públicos de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR), mismo que fue aprobado por unanimidad en la Segunda Sesión Ordinaria de Trabajo celebrada del 28 de febrero del 2025.

En este Informe se da cuenta de los resultados alcanzados en cada actividad programada y el grado de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos y vinculados al objetivo 1.3 del Plan Nacional de Desarrollo (2025-2030) el cual consiste en "Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones"; conforme a los periodos establecidos en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética (SSECCOE) que sirve como rector de la evaluación integral del cumplimiento y el desempeño del Comité.

CUERPO DEL INFORME

Clave	Actividad	Resultado
4. 1. 1.	Concluir el registro de resultados y la incorporación de evidencias del Informe Anual de Actividades del CE 2024.	Antes del 14 de febrero de 2025, se llevó a cabo el registro de resultados y la incorporación de evidencias del Informe Anual de Actividades del CE 2024.
4. 1. 2.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades del CE 2024.	Con fecha 14 de febrero de 2025, se incorporó en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades del CE 2024.
4. 1. 3.	Incorporar evidencia de la publicación del Informe Anual de Actividades del CE 2024	Con fecha 28 de febrero de 2025 se incorporó en el SSECCOE la videncia de la publicación del Informe Anual de Actividades del CE 2024.
4. 3. 1.	Responder los cuestionarios electrónicos del CE que sean solicitados por la SABG. [Cuestionario de autovaloración anual del Comité de Ética, 2024]	Con fecha 28 de febrero de 2025 se contestó en el SSECCOE el Cuestionario para la autovaloración anual del desempeño de los Comités de Ética, 2024.
4. 3. 2.	Actualizar la información del Comité de Ética en el SSECCOE. [Datos de identificación del colegiado]	Con fecha 28 de febrero de 2025, se llevó a cabo la actualización de la información del Comité de Ética en el SSECCOE, con los datos de identificación del colegiado.
4. 3. 2.	Actualizar la información del Comité de Ética en el SSECCOE. [Primera actualización del directorio de integrantes]	Con fecha 28 de febrero de 2025, se llevó a cabo la actualización de la información del Comité de Ética en el SSECCOE, primera actualización del directorio de integrantes.
5. 1. 1.	Integrar un reporte estadístico de las denuncias recibidas en el CE, por presuntos actos de HAS, 2024	Con fecha 28 de febrero de 2025, se proporcionó Reporte Estadístico al OIC de las denuncias HAS 2024, mismo que se incorporó en el SSECCOE el mismo día.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de febrero]	Con fecha 12 de marzo de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de febrero, a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE el 26 de marzo de 2025.

CUERPO DEL INFORME

Clave	Actividad	Resultado
2. 1. 1.	Difundir los protocolos de actuación en materia de integridad pública, así como el posicionamiento de no tolerancia a los actos de corrupción. [Difusión del Protocolo HAS].	En el mes de marzo de 2025 se llevó a cabo la difusión de los Protocolos de actuación en materia de integridad pública, del Posicionamiento de no Tolerancia a los Actos de Corrupción y del Pronunciamiento a Cero Tolerancia al Hostigamiento y Acoso Sexual, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
4. 2. 1.	Validar las actividades del Programa Anual de Trabajo de los CE 2025.	Con fecha 26 de marzo de 2025, se validaron las actividades del Programa Anual de Trabajo de los CE 2025.
4. 3. 1.	Responder los cuestionarios electrónicos del CE que sean solicitados por la SABG. [Cuestionario electrónico del primer trimestre de 2025].	Se respondió el cuestionario electrónico del primer trimestre de 2025 del CE que fue solicitado por la SABG.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de marzo en términos del PADEIP].	En el mes de marzo de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de marzo (Hostigamiento y Acoso Sexual, Discriminación), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
1.1.1.	Promover y gestionar que las personas integrantes del CE acrediten los cursos de capacitación en temas de ética e integridad públicas o materias afines. [Correspondiente al primer semestre].	Se promovió y se gestionó que las personas integrantes del CE del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, acreditaran los cursos de capacitación sobre temas de ética e integridad públicas, o materias afines, provistos por el SICAVISP u otras plataformas. Dicha difusión se ha realizado a través de los correos personalizados, a través de la Intranet y Página Web Institucional. Evidencia que se incorporó al SSECCOE.
1.1.2.	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del ente público acrediten los cursos de capacitación sobre temas de ética e integridad públicas o materias afines, provistos por el SICAVISP u otras plataformas. Correspondiente al primer semestre].	Se promovió y se gestionó que las personas servidoras públicas del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, acreditaran los cursos de capacitación sobre temas de ética e integridad públicas, o materias afines, provistos por el SICAVISP u otras plataformas. Dicha difusión se ha realizado a través de los correos personalizados de todo el personal de la institución, a través de la Intranet y Página Web Institucional. Evidencia que se incorporó al SSECCOE.

CUERPO DEL INFORME

Clave	Actividad	Resultado
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de abril en términos del PADEIP]	En el mes de abril de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de abril (Respeto a los Derechos Humanos, Lenguaje incluyente y no sexista), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
2. 1. 1.	Difundir los protocolos de actuación en materia de integridad pública, así como el posicionamiento de no tolerancia a los actos de corrupción. [Difusión del Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción]	En el mes de junio de 2025, se llevó a cabo la difusión de los Protocolos de actuación en materia de integridad pública, del Posicionamiento de no Tolerancia a los Actos de Corrupción y del Pronunciamiento a Cero Tolerancia al Hostigamiento y Acoso Sexual, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de mayo en términos del PADEIP].	En el mes de mayo de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de mayo (Prevención de la actuación bajo conflictos de interés), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
4. 3. 2.	Actualizar la información del Comité de Ética en el SSECCOE. [Segunda actualización del directorio de integrantes].	Con fecha 30 de junio de 2025, se llevó a cabo la actualización de la información del Comité de Ética en el SSECCOE, segunda actualización del directorio de integrantes.
4. 3. 1.	Responder los cuestionarios electrónicos del CE que sean solicitados por la SABG. [Cuestionario electrónico correspondiente al segundo trimestre de 2025].	Con fecha 14 de julio de 2025, se respondió el cuestionario electrónico del segundo trimestre de 2025 del CE que fue solicitado por la SABG.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de junio en términos del PADEIP].	En el mes de junio de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de junio (Valor cooperación y compromiso de actuar con perspectiva de género), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.

CUERPO DEL INFORME

Clave	Actividad	Resultado
3. 1. 1.	Registrar y atender las denuncias recibidas, en términos de los Lineamientos Generales. [Acción de remplazo para los CE que en 2025 no reciban al menos una denuncia durante el primer semestre, consistente en acciones de difusión].	Se llevó a cabo el registro y la atención de las denuncias recibidas, en términos de los Lineamientos Generales. Evidencia que obra en el SSECCOE.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de julio en términos del PADEIP].	En el mes de julio de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de julio (Valor de liderazgo y principio de legalidad), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de agosto en términos del PADEIP].	En el mes de agosto de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de agosto (Reglas de Integridad de Información Pública y de Recursos Humanos), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
1. 1. 1.	Promover y gestionar que las personas integrantes del CE acrediten los cursos de capacitación en temas de ética e integridad públicas o materias afines. [Correspondiente al segundo semestre].	Se promovió y se gestionó que las personas integrantes del CE del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, acreditaran los cursos de capacitación sobre temas de ética e integridad públicas, o materias afines, provistos por el SICAVISP u otras plataformas. Dicha difusión se ha realizado a través de los correos personalizados, a través de la Intranet y Página Web Institucional. Evidencia que se incorporó al SSECCOE.
1. 1. 2.	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del ente público, acrediten los cursos de capacitación sobre temas de ética e integridad públicas, o materias afines, provistos por el SICAVISP u otras plataformas. [Segundo semestre].	Se promovió y se gestionó que las personas servidoras públicas del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, acreditaran los cursos de capacitación sobre temas de ética e integridad públicas, o materias afines, provistos por el SICAVISP u otras plataformas. Dicha difusión se ha realizado a través de los correos personalizados de todo el personal de la institución, a través de la Intranet y Página Web Institucional. Evidencia que se incorporó al SSECCOE.
1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de la actuación bajo conflicto de interés.	No aplica. No se recibieron consultas.

CUERPO DEL INFORME

Clave	Actividad	Resultado
4. 3. 1.	Responder los cuestionarios electrónicos del CE que sean solicitados por la SABG. [Cuestionario electrónico correspondiente al tercer trimestre de 2025]	Con fecha 16 de octubre de 2025, se respondió el cuestionario electrónico del tercer trimestre de 2025 del CE que fue solicitado por la SABG.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de septiembre].	En el mes de septiembre de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de septiembre (Regla de integridad de actuación, desempeño y cooperación con la integridad, así como de los principios de lealtad y eficacia), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
2. 1. 1.	Difundir los protocolos de actuación en materia de integridad pública, así como el posicionamiento de no tolerancia a los actos de corrupción. [Difusión del Protocolo sobre Discriminación].	En el mes de noviembre de 2025, se llevó a cabo la difusión de los Protocolos de actuación en materia de integridad pública, del Posicionamiento de no Tolerancia a los Actos de Corrupción y del Pronunciamiento a Cero Tolerancia al Hostigamiento y Acoso Sexual, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
4. 3. 2.	Actualizar la información del Comité de Ética en el SSECCOE. [Tercera actualización del directorio de integrantes].	Con fecha 22 de octubre de 2025, se llevó a cabo la actualización de la información del Comité de Ética en el SSECCOE, tercera actualización del directorio de integrantes.
4. 3. 4.	Invitar a responder los instrumentos diseñados por la SABG para conocer el clima y cultura organizacionales 2025. [Llevar a cabo la primera y segunda invitación].	Se llevó a cabo la primera y segunda difusión de la invitación para participar en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2025 (ECCO).
4. 3. 4.	Invitar a responder los instrumentos diseñados por la SABG para conocer el clima y cultura organizacionales 2025. [Acción de remplazo, sólo en caso que en 2025 no se aplique algún instrumento en esta materia].	Se llevó a cabo la tercera y cuarta difusión de la invitación para participar en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2025 (ECCO).

CUERPO DEL INFORME

Clave	Actividad	Resultado
5. 1. 2.	Elaborar y aprobar un proyecto de código de conducta, en términos de la guía correspondiente. [Eventualmente, la UPSP podrá comunicar el remplazo o reprogramación de esta actividad].	No aplica. Dado que no se recibió la guía correspondiente, no se elaboró el proyecto de código de conducta.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de octubre].	En el mes de octubre de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de octubre (Valor de cuidado del entorno cultural y ecológico, así como de la regla de integridad de trámites y servicios), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de noviembre].	En el mes de noviembre de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de noviembre (Compromiso del servicio público relativo a preservar la imagen institucional y el principio de respeto a los derechos humanos, fracción IV, correspondiente al tema de prevención y atención del acoso sexual y el hostigamiento sexual), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
2. 1. 2.	Difundir contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés. [Materiales del mes de diciembre]	En el mes de diciembre de 2025, se llevó a cabo la difusión de contenidos para promover la ética e integridad públicas, y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, materiales del mes de diciembre (Día internacional contra la corrupción y principio de legalidad), a través de los medios de comunicación al alcance del Comité de Ética, evidencia que se incorporó al SSECCOE.
3. 1. 1.	Registrar y atender las denuncias recibidas, en términos de los Lineamientos Generales. [Acción de remplazo para los CE que en 2025 no reciban al menos una denuncia durante el segundo semestre, consistente en acciones de difusión].	Se llevó a cabo el registro y la atención de las denuncias recibidas, en términos de los Lineamientos Generales. Evidencia que obra en el SSECCOE.

CUERPO DEL INFORME

Clave	Actividad	Resultado
4. 3. 1.	Responder los cuestionarios electrónicos del CE que sean solicitados por la SABG. [Cuestionario electrónico correspondiente al cuarto trimestre de 2025].	No aplica. No se ha recibido cuestionario.
1. 2. 1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de la actuación bajo conflicto de interés.	No aplica. No se recibieron consultas.
3. 1. 1.	Registrar y atender las denuncias recibidas, en términos de los Lineamientos Generales.	Se llevó a cabo el registro y la atención de las denuncias recibidas, en términos de los Lineamientos Generales. Evidencia que obra en el SSECCOE.
4. 3. 3.	Registrar las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2025.	Se llevó a cabo el registro de las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2025.

Anexo: 1
Actividad: 1.1.1.

Personas integrantes del Comité de Ética en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca que acreditaron uno o más cursos en materia de ética e integridad públicas, y materias afines[1], 2025.

Carácter (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso:				Total
					Ética e integridad pública para un buen gobierno (SICAVISP)	Introducción a la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Nombre del curso impartido o gestionado por el Comité de Ética (Secretaría de la Mujer - México X, SiESABI, CNDH, presencial, etc.)	(SICAVISP)	
Titular	*Lic. Alejandra Noemí Altamirano Huerta.*	*Directora de Administración y Finanzas*	*Presidenta*	*Activo*	*1*	*1*	*0*	*0*	*2*
Suplente	*C.P. Arturo Caballero Enríquez*	*Subdirector de Recursos Financieros*	*Presidente Suplente*	*Activo*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Carácter (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso:				Total
					Ética e integridad pública para un buen gobierno (SICAVISP)	Introducción a la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Nombre del curso impartido o gestionado por el Comité de Ética (Secretaría de la Mujer - México X, SiESABI, CNDH, presencial, etc.)	(SICAVISP)	
Titular	*Dra. Alba Vásquez Palacios*	*Titular de la Coordinación del HRAEO*	*Primer Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*1*	*1*	*0*	*0*	*2*
Suplente	*Dr. Marco Antonio Martínez*	*Director Médico*	*Suplente del Primer Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Titular	*Dra. Sofía Margarita Sotomayor Pineda*	*Médico Especialista "B"*	*Segundo Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*
Suplente	*MTI. Edgardo López Garcia*	*Subdirector de Tecnologías de la Información*	*Suplente del Segundo Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*

Carácter (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso:				Total
					Ética e integridad pública para un buen gobierno (SICAVISP)	Introducción a la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Nombre del curso impartido o gestionado por el Comité de Ética (Secretaría de la Mujer - México X, SiESABI, CNDH, presencial, etc.)	(SICAVISP)	
Titular	*Dra. Gisela Arias Luna*	*Jefe de Servicios*	*Tercer Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*1*	*0*	*0*	*0*	*1*
Suplente	*MASS. Yessica Martínez Mariano*	*Subjefe de Enfermeras*	*Suplente del Tercer Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*
Titular	*Dr. Mario Acosta Castellanos*	*Jefe de División del Hospital*	*Cuarto Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*1*	*0*	*0*	*1*
Suplente	*Lic. Emelia Morales López*	*Soporte Administrativo "D"*	*Suplente del Cuarto Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Carácter (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso:				Total
					Ética e integridad pública para un buen gobierno (SICAVISP)	Introducción a la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Nombre del curso impartido o gestionado por el Comité de Ética (Secretaría de la Mujer - México X, SiESABI, CNDH, presencial, etc.)	(SICAVISP)	
Titular	*L.C.P. Sandra Ovseyevitz Ramírez*	*Jefe de Departamento en Área Médica "A"*	*Quinto Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Suplente	*L.C.P. Luz María Silva Bohórquez*	*Soporte Administrativo "D"*	*Suplente del Quinto Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*1*	*1*	*0*	*0*	*2*
Titular	*Mtro. Flavio Ernesto Trujillo Zamudio*	*Físico en Hospital*	*Sexto Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*1*	*1*	*0*	*0*	*2*
Suplente	*Q.B. Dalia Edith Sánchez Soriano*	*Laboratorista "A"*	*Suplente del Sexto Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Carácter (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso:				Total
					Ética e integridad pública para un buen gobierno (SICAVISP)	Introducción a la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Nombre del curso impartido o gestionado por el Comité de Ética (Secretaría de la Mujer - México X, SiESABI, CNDH, presencial, etc.)	(SICAVISP)	
Titular	*MTFS. Elías Salas Bernal*	*Supervisor Profesional en Trabajo Social*	*Séptimo Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*1*	*0*	*0*	*1*
Suplente	*L.F. Hugo Zavala Flores*	*Oficial y o preparador Despachador de Farmacia*	*Suplente del Séptimo Miembro Propietario Temporal*	*Activo*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Titular	*L.A. Oscar Bielma Herrera*	*Subdirector de Recursos Humanos*	*Secretario Ejecutivo Propietario*	*Activo*	*1*	*1*	*3*	*0*	*5*
Suplente	*C. Rolando Herminio Martínez Hernández.*	*Soporte Administrativo "D"*	*Suplente del Secretario Ejecutivo*	*Activo*	*0*	*1*	*1*	*0*	*2*

Carácter (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso:				Total
					Ética e integridad pública para un buen gobierno (SICAVISP)	Introducción a la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Nombre del curso impartido o gestionado por el Comité de Ética (Secretaría de la Mujer - México X, SiESABI, CNDH, presencial, etc.)	(SICAVISP)	
Titular	*Lic. Roberta Beatriz García Muro*	*Soporte Administrativo "A"*	*Asesora de Discriminación y*	*Activo*	*1*	*1*	*3*	*0*	*5*
Suplente	*L.A. Concepción Sumano Pacheco*	*Soporte Administrativo "D"*	*Secretaria Técnica Propietaria*	*Activo*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Titular	*Lic. Gerardo Ruíz Luis*	*Jefe del departamento de Asuntos Jurídicos*	*Suplente de la Secretaria Técnica*	*Activo*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Titular	*Lic. Marcelina Vásquez Rios*	*Soporte Administrativo "A"*	*Asesor Jurídico y Persona Consejera*	*Activo*	*1*	*1*	*7*	*0*	*9*

Carácter (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso:				Total
					Ética e integridad pública para un buen gobierno (SICAVISP)	Introducción a la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Nombre del curso impartido o gestionado por el Comité de Ética (Secretaría de la Mujer - México X, SiESABI, CNDH, presencial, etc.)	(SICAVISP)	
Suplente	*L.C.P. Santiago Rojas*	*Subdirector de Área del Órgano Interno de Control*	*Asesora de Recursos Humanos*	*Activo*	*1*	*1*	*0*	*0*	*2*
Total					9	11	17	0	**37**

Fuente: Comité de Ética del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca de los Servicio de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar.

Anexo: 2
Actividad: 1.1.2.

Número de personas servidoras públicas del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca que acreditaron cursos en materia de ética e integridad públicas, por trimestre, 2025.

Número de personas servidoras públicas que acreditaron el curso de:					
Trimestre	Ética e integridad pública para un buen gobierno (SICAVISP)	Introducción a la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Nombre del curso impartido o gestionado por el Comité de Ética (Secretaría de la Mujer - México X, SiESABI, CNDH, presencial, etc.)	(SICAVISP u otra plataforma)	Total
I	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0
III	2	0	0	0	2
IV	21	31	191	6	249
Total	23	31	191	6	251

Fuente: Comité de Ética del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca de los Servicio de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar.

Anexo: 3
Actividad: 3.1.1.

Denuncias presentadas ante el Comité de Ética en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca de los Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR), según principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerada, sentido de la determinación, tipo de acción aplicada, seguimiento, estatus al 31 de diciembre, y condición de vista al OIC, 2025

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE	Principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerada	Sentido de la determinación	Tipo de acción aplicada	Con seguimiento a la recomendación emitida	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2025	Se dio vista al Órgano Interno de Control
CE-HRAEOAX-01-2025	RI. Actuación, desempeño y cooperación con la integridad	Archivada. La denuncia se resolvió por acuerdo de mediación	Cursos de capacitación a las partes.	Sí	Archivada	No
CE-HRAEOAX-02-2025	P. Respeto a los Derechos Humanos (Fracción IV, HAS)	Se emitió pronunciamiento y acciones de capacitación de la persona denunciada.	Como medida de protección a la persona denunciada se le retiro como maestro de especialidad.	Sí	Archivada	Sí
CE-HRAEOAX-03-2025	V. Liderazgo	Archivada. La denuncia se resolvió por acuerdo de mediación	Sin acción aplicada	Sí	Archivada	No
CE-HRAEOAX-04-2025	V. Respeto	Archivada. La denuncia se resolvió por acuerdo de mediación	Acción(es) de capacitación para las partes	Sí	Archivada	No

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE	Principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerada	Sentido de la determinación	Tipo de acción aplicada	Con seguimiento a la recomendación emitida	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2025	Se dio vista al Órgano Interno de Control
CE-HRAEOAX-05-2025	V. Respeto	Archivada. Se emitió pronunciamiento. Acciones de sensibilización y difusión específicas	Dio vista a la Unidad Administrativa para conocimiento.	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-06-2025	P. Respeto a los Derechos Humanos (Fracción IV, HAS)	Archivada, se emitió pronunciamiento de capacitación para la persona denunciada.	Capacitación para la persona denunciada.	Sí	Archivada	Sí
CE-HRAEOAX-07-2025	RI. Procesos de evaluación	Archivada por Incompetencia	N/A	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-08-2025	V. Respeto	Archivada. La denuncia se resolvió por acuerdo de mediación	N/A	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-09-2025	V. Respeto	Archivada. La denuncia se concluyó de manera anticipada por falta de elementos.	Acciones de difusión y sensibilización general.	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-10-2025	V. Cooperación	Archivada. La denuncia se resolvió por convenio de medicación.	N/A	No	Archivada	No

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE	Principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerada	Sentido de la determinación	Tipo de acción aplicada	Con seguimiento a la recomendación emitida	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2025	Se dio vista al Órgano Interno de Control
CE-HRAEOAX-11-2025	V. Cooperación	Archivada. La denuncia se resolvió por acuerdo de mediación.	N/A	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-12-2025	V. Respeto	Archivada. No desahogo el requerimiento de información.	N/A	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-13-2025	V. Cooperación	Archivada. No desahogo el requerimiento de información.	N/A	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-14-2025	P. Respeto a los Derechos Humanos (Fracción V, acoso laboral)	Archivada. No desahogo el requerimiento de información.	N/A	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-15-2025	P. Respeto a los Derechos Humanos (Fracción V, acoso laboral)	Archivada. No desahogo el requerimiento de información. incompetencia.	N/A	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-16-2025	V. Respeto	Archivada, se emitió pronunciamiento de capacitación para las partes.	Acreditar curso de capacitación para las partes.	Sí	En Seguimiento	No

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE	Principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerada	Sentido de la determinación	Tipo de acción aplicada	Con seguimiento a la recomendación emitida	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2025	Se dio vista al Órgano Interno de Control
CE-HRAEOAX-17-2025	V. Respeto	Archivada, se emitió pronunciamiento de capacitación a las partes.	Acreditar curso de capacitación para las partes.	Sí	En Seguimiento	No
CE-HRAEOAX-18-2025	V. Liderazgo	En tramité	En tramité	No	En curso	No
CE-HRAEOAX-19-2025	P. Respeto a los Derechos Humanos (Fracción II, discriminación)	Archivada. No hay elementos.	N/A	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-20-2025	V. Liderazgo	Archivada. No hay elementos.	Cumplir las formalidades de ley en la notificación de medidas disciplinarias.	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-21-2025	P. Respeto a los Derechos Humanos (Fracción IV, HAS)	Archivada. No hay elementos.	No se ratificó la denuncia por las posibles víctimas.	No	Archivada	No
CE-HRAEOAX-22-2025	V. Respeto	En tramité	En tramité	No	Archivada	No
22 denuncias en 2025:	22	**Fuente:** Comité de Ética del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca de los Servicio de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar.				

Anexo: 3b

Denuncias presentadas ante el Comité de Ética en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, por vulneración a la fracción IV del principio de respeto a los Derechos Humanos, según tipo de conducta de acoso sexual u hostigamiento sexual presuntamente cometida, sentido de la recomendación, tipo de acción aplicada, estatus al 31 de diciembre, y condición de vista al OIC, 2025

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE por presuntos actos de HAS	Tipo de conducta de acoso sexual u hostigamiento sexual presuntamente cometida	Sentido de la determinación	Tipo de acción aplicada	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2025	Se dio vista al Órgano Interno de Control
CE-HRAEOAX-02-2025	i) Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación;	Se emitió pronunciamiento. Acciones de capacitación para la persona denunciante.	Acción(es) de sensibilización para un grupo de la institución.	Archivada	Sí
CE-HRAEOAX-06-2025	i) Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación;	Se emitió pronunciamiento. Acciones de capacitación para la persona denunciante.	Propuesta de acciones para corregir o mejorar el clima organizacional.	Archivada	Sí
CE-HRAEOAX-21-2025	i) Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación;	Archivada por falta de consentimiento de las posibles víctimas de seguir con el procedimiento.	NA	Archivada	No
3 denuncias	3				

Fuente: Comité de Ética del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca de los Servicio de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar.

CONCLUSIÓN

1.- Durante el año 2025, el Programa Anual de Trabajo fue atendido por el Comité de Ética en un 90%, destacando la difusión de los instrumentos normativos, del Código de Conducta del Hospital aprobado el 15 de diciembre del 2023, el cual a lo largo del año fue suscrita la carta compromiso aproximadamente por el 75% del personal adscrito, comprometiéndose a cumplirlo en todo momento y en ejercicio de sus funciones públicas, conocerlo y ponerlo en práctica.

2.- La difusión masiva de manera trimestral por los medios al alcance del Comité de Ética de los valores éticos, las reglas de integridad, los principios constitucionales y responsabilidades administrativas, así como la capacitación constante de manera presencial como virtual a través de los cursos disponibles en las plataformas institucionales, propiciaron que en el tercer y cuarto trimestre del año se tuviera mayor participación por parte del personal adscrito fomentando la comunicación asertiva y una espacio laboral libre de violencia, con énfasis a la identificación de las conductas de hostigamiento y acoso sexual.

3.- La difusión del posicionamiento de Cero Tolerancia a Actos de Corrupción y, el Pronunciamiento de Cero Tolerancia de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual emitido por la Titular de la Coordinación del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca el pasado 20 de noviembre de 2024, impactaron de manera inmediata en el personal adscrito, lo que se ha manifestado mediante la denuncia activa de las conductas contrarias a los derechos humanos reconocidos en los instrumentos normativos, a la posible vulneración de los principios constitucionales y la inobservancia a los valores éticos.

Por lo anterior, se concluye que se realizaron todas y cada una de las acciones necesarias e indispensables para cumplir con el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2025, actividades y resultados que se detallan en este informe, dando así el cumplimiento a las disposiciones administrativas por parte del Comité de Ética de este Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, conforme a los criterios y a la normatividad vigente. Al atenderse diversas actividades que fomentaron los valores, principios y reglas de integridad que deben observar todos los servidores públicos del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, en el desempeño de sus empleo, cargo o comisión.

No obstante, debido a la expedición del CÓDIGO de Ética e Integridad para un Buen Gobierno en la Administración Pública Federal y ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la operación de los Comités de Ética de la Administración Pública Federal, los cuales fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de noviembre de 2025, para el ejercicio 2026 se deberá implementar una nueva estrategia en materia de capacitación obligatoria a todos los integrantes del comité debido a su reestructuración y a la modificación de la normativa aplicable. considerando un trabajo y esfuerzo mayor en donde se vierta la participación activa de cada uno de los miembros integrantes del Comité, con la finalidad de impulsar el fortalecimiento de los principios, valores y reglas de integridad, así como los procesos de capacitación y sensibilización en temas de integridad y conflicto de interés dirigidos a los miembros designados y electos. Mayor relevancia a la formación para la atención a casos de

hostigamiento sexual y acoso sexual, máxime que se ha implementado la jornada de difusión "Juntas y Juntos contra el Hostigamiento y el Acoso".

Que es necesario fomentar la cultura de la denuncia, entendida como la responsabilidad que tiene toda persona servidora pública de acudir ante el órgano colegiado competente a revelar y describir conductas que resulten contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta Institucional; es de vital importancia que toda persona servidora pública adscrita a este ente público ciña su conducta dentro del marco de legalidad, transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad sin ostentación y actuación al interés público en beneficio de la Institución.

Es imperativo que como responsables del proceso de atención y seguimiento de las denuncias, los procesos de revisión y resolución se encuentren dentro del término establecido previendo que la impartición de justicia sea más eficaz considerando que el respeto a la dignidad de las personas servidoras públicas y población objetivo debe ser pilar fundamental en la cultura institucional.

ATENTAMENTE:

EL COMITÉ DE ÉTICA DEL
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE OAXACA

Comité de Ética
Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca

Lic. Alejandra Noemí Altamirano Huerta.
Presidenta.

L.C.P. Arturo Caballero Enríquez.
Presidente Suplente.

Dr. Marco Antonio Martínez.
Suplente del Primer Miembro
Propietario Temporal.

Dra. Gisela Arias Luna.
Tercer Miembro Propietario Temporal.

Dr. Mario Acosta Castellanos.
Cuarto Miembro Propietario Temporal.

L.C.P. Luz María Silva Bohórquez.
Suplente del Quinto Miembro
Propietario Temporal.

MTFS. Elías Salas Bernal.
Séptimo Miembro Propietario Temporal.