







PERSONA ASESORA

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

PERSONA ASESORA

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

¿Te **DISCRIMINARON**  
en esta oficina por **solicitar**  
**un trámite o servicio?**

Presenta tu queja en esta  
institución.

Acércate , infórmate y juntos(as)  
promovamos un ambiente laboral  
libre de discriminación.

 Con tu denuncia ayudas  
a prevenir la **discriminación**!



Las **personas asesoras** cuentan con los **conocimientos** necesarios y suficientes sobre la normativa en **igualdad y derechos** para brindarte su apoyo.



## Entre otras, tienen las funciones siguientes:

- ▶ Orientarte y acompañarte para hacer efectivo el derecho a la no discriminación.
- ▶ Procurarte seguridad y privacidad al momento de entrevistarte, para que expongas con confianza y tranquilidad cómo ocurrieron los hechos.
- ▶ Apoyarte en el llenado del formato de denuncia.
- ▶ Informarte sobre los alcances de su función como persona asesora.



- ▶ Presentar tu denuncia ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de esta institución y darle oportuno seguimiento.
- ▶ Proponer a la Oficialía Mayor de esta institución la adopción de medidas para reparar la situación que haya generado la discriminación de la que fuiste víctima.
- ▶ Llevar un registro de los casos y denuncias presentadas, así como del trámite que se les dio.

